



FORM PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN PA / KPA



Kepada
Yth, Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Setdakab. Mandailing Natal
c/q. Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)
Kabupaten Mandailing Natal

PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN (PA/KPA)

DATA INSTANSI

Nama OPD	:	
Kode OPD	:	
e-Mail Aktif OPD	:	
Alamat	:	
Telepon	:	

DATA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN (PA/KPA)

Nama	:	
N I P	:	
Pangkat	:	
Golongan	:	
Jabatan di OPD	:	
Alamat email Pribadi	:	
No. Telephon / HP	:	
User ID	:	
Password	:	
Nomor SK PA/KPA	:	
Tanggal SK PA/KPA	:	

Tanggal	Pemohon	Tandatangan

KOP OPD

Panyabungan, 2022

Nomor : / / /2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : **Permintaan Penerbitan
User ID PA/KPA**

Kepada Yth,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Setdakab. Mandailing Natal
c/q. Ketua LPSE
Kabupaten Mandailing Natal
di -
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2022 pada**Nama OPD**..... Kabupaten Mandailing Natal, dan merujuk Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah pada Bagian Kelima Pasal 22 ayat (1) sampai (5), dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.

Demi kelancaran proses Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID PA/KPA* pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP) guna mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada**Nama OPD**..... Kabupaten Mandailing Natal.

Sebagai pendukung permohonan, bersama ini kami lampirkan:

1. Salinan (*Fotocopy*) SK Penunjukan / Pengangkatan PA/KPA;
2. Asli Formulir Permohonan Akun PA/KPA.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala OPD.....

Nama.....
Pangkat
NIP: