**FORMULIR KEIKUTSERTAAN**

**DALAM SISTEM *E-PROCUREMENT* NASIONAL**

**UNTUK PENYEDIA BARANG/JASA**

Pada hari ***..................*** tanggal ***..................*** bulan ***......................*** tahun ***dua ribu dua puluh dua*** (..-..-2022) bertempat di Panyabungan yang menandatangani surat pernyataan ini :

Nama lengkap : **.................................................................**

Tempat, tanggal Lahir : .................................................................

Nomor KTP : .................................................................

Alamat rumah : .................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : .................................................................

Jabatan di Perusahaan : .................................................................

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan, bertindak atas nama dari:

Nama Perusahaan : **.................................................................**

Alamat Perusahaan : .................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : .................................................................

Alamat Perwakilan[[1]](#footnote-1) : .................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : .................................................................

Nomor Telepon : .................................................................

Nomor Faksimili : .................................................................

Alamat *E-Mail* : .................................................................

Alamat Web : .................................................................-

**DENGAN INI :**

1. Mengajukan permohonan keikutsertaan untuk menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam sistem *E-Procurement* Nasional pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi Wakil Direkturistrasi, dikeluarkan dari “Daftar Penyedia” dalam sistem *E-Procurement*, serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
4. Mengakui integritas proses *E-Procurement* Nasional pada LPSE.
5. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam proses pengadaan yang dilaksanakan melalui sistem *E-Procurement* Nasional.
6. Menyetujui bahwa *User ID* dan *Password* yang diperoleh merupakan representasi PENYEDIA atas segala aktivitas dalam sistem *E-Procurement* Nasional dan penggunaan atas *User ID* dan *Password* akan terasosiasikan dengan segala aktivitas dalam sistem *E-Procuremen* Nasional.
7. Sebagai PENYEDIA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan *User ID* dan *Password* sesuai dengan WAKIL DIREKTUR sebagaimana ditunjuk dalam Lampiran 1 formulir ini, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan *User ID* dan *Password* dimaksud.
8. Membebaskan LPSE beserta para stafnya dari:

a. Setiap penyalahgunaan *User ID* dan *Password* dari PENYEDIA

b. Setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, namun tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh:

i. penggunaan atau ketidakmampuan menggunakan sistem

ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data

iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem

iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem

c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan proses *e-procurement* dan atau keterangan/dokumen yang dimasukkan oleh PENYEDIA ke dalam sistem atau melalui sistem

d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem di luar ketentuan oleh PENYEDIA

e. Setiap pelanggaran atas Syarat dan Ketentuan serta instruksi-instruksi dari LPSE atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain

f. Kegagalan pelaksanaan sistem *E-Procurement* yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang di luar kekuasaan LPSE dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan/kerusakan saluran telekomunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya

1. Bersedia terikat dan menghargai seluruh proses yang berjalan beserta dokumen yang sudah diserahkan selama kegiatan *e-procurement*.
2. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh PENYEDIA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan *e-procurement* di LPSE.
3. PENYEDIA sebagai pemilik *User ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui sistem *E-Procurement* Nasional merupakan proses yang sah secara hukum.
4. Mengakui bahwa data dan/atau catatan-catatan yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan adalah data dan/atau catatan-catatan yang terekam (*recorded*) di dalam *server* sistem *E-Procurement* Nasional.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan,

**CV. / PT. ....................................**

*Materai Rp. 10.000*

**.................................................................**

*Direktur*

***KOP SURAT CV. / PT/***

**SURAT PENUNJUKAN ADMIN**

Nomor : / / /2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **.................................................................**

Jabatan : Direktur

Alamat : .................................................................

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **CV. / PT. ...........................** menunjuk :

Nama : **.................................................................**

NO. KTP : .................................................................

Jabatan : Admin

Alamat : .................................................................

Sebagai Administraot untuk dan atas nama **CV. / PT. ...........................** dalam rangka mengikuti proses pendaftaran menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam sistem *E-Procurement* Nasional, untuk memperoleh *User ID* dan *Password*.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Panyabungan, .................................... 2022

 Pemberi Tugas, Penerima Tugas,

 CV. / PT. ........................... CV. / PT. ...........................

**.................................................. ..................................................**

 *Direktur Admin*

***KOP SURAT CV. / PT/***

**SURAT KUASA**

Nomor : / / /2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **.................................................................**

Jabatan : Direktur

Alamat : .................................................................

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **CV. / PT. ...........................,** memberi kuasa kepada :

Nama : **.................................................................**

NO. KTP : .................................................................

Jabatan : .................................................................

Alamat : .................................................................

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan fotokopi]
2. NPWP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan fotokopi]
3. NPWP Perusahaan [asli dan fotokopi]
4. Nomor Induk Izin Berusaha (NIB)/Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir asli dan fotokopi.
6. Formulir Keikutsertaan dalam Sistem *E-Procurement* Nasional untuk Penyedia Barang/Jasa beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Panyabungan, 16 Agustus 2021

 Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa,

 CV. / PT. .......................... CV. / PT. ..........................

*Materai Rp. 10.000*

 **...................................................... ......................................................**

 *Direktur Admin*

1. [↑](#footnote-ref-1)